

TIROCINIO CURRICULARE

Azienda/Ente (ragione sociale e breve descrizione):	Fondazione Alberto Colonnetti ONLUS
Progetto formativo: Obiettivi, descrizione attività	LA PROMOZIONE DELLA LETTURA; mansioni di segreteria e di accoglienza utenti della Biblioteca – ricerche bibliografiche – laboratori di lettura nelle scuole – eventi di lettura in sede e sul territorio (librerie/parchi pubblici/fiere/...)
Formazione richiesta: Specificare corso di studi	Lingue e Culture dell'Asia e dell'Africa Culture e Letterature del Mondo Moderno Culture Moderne Comparate, Dams, Storia, Scienze storiche
Requisiti richiesti: <ul style="list-style-type: none"> • conoscenze linguistiche; • conoscenze informatiche; • altro 	1 interesse per la letteratura 2 predisposizione al rapporto con bambini, ragazzi e persone anziane 3 attitudine alla lettura ad alta voce 4 capacità organizzativa di eventi e laboratory 5 predisposizione al lavoro di gruppo 6 competenze informatiche di base
Data inizio indicativa del rapporto:	da concordare
Durata tirocinio: (in mesi)	Da concordare in base al raggiungimento dei CFU
Orario indicativo: (ammesse non più di 40 ore settimanali)	Part time
Luogo di svolgimento: (sede, filiale)	Largo Re Umberto 102 bis, 10128 Torino
Disponibilità a trasferte:	no
Indennità di partecipazione mensile:	-
Altre facilitazioni previste: (buoni pasto, ...)	-
Data di fine pubblicazione dell'annuncio:	15/09/2024
Email per inoltro dei curricula:	info@colonnetti.it

L'azienda svolgerà una prima selezione sulla base dei curricula. I candidati prescelti saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento. I CFU universitari sono soggetti alla approvazione dei consigli di corso di laurea previa valutazione della congruenza e sulla base della documentazione presentata.