

**OFFERTA DI TIROCINIO CURRICULARE**

<b>Azienda/Ente</b> (ragione sociale e CF-partita iva):	Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte Ufficio V - Ambito territoriale di Torino
<b>Progetto formativo:</b> Obiettivi, descrizione attività	<b>L'offerta è aperta a n. 1 tirocinante</b>  <i>Affiancamento in attività amministrative ed archiviazione.</i> Parte del tirocinio verrà svolta in affiancamento ad uffici amministrativi. L'ambito cui il tirocinante verrà assegnato sarà concordato con lo stesso sulla base degli interessi, dell'indirizzo di studio e delle attitudini personali, che verranno valutate in un colloquio conoscitivo da effettuarsi prima dell'inizio del tirocinio. Una parte delle ore verrà, invece, dedicata all'Archivio. Il tirocinante dovrà acquisire dimestichezza con i metodi e le tecniche di archiviazione, nonché procedere alla catalogazione di materiale archivistico con i software del soggetto ospitante.
<b>Area/Settore di inserimento tirocinio:</b> (facoltativo)	Pubblica amministrazione Ambito amministrativo e valorizzazione del patrimonio culturale
<b>Formazione richiesta:</b> Specificare corso di studi	Dams Culture e letterature del mondo moderno Culture moderne comparate Filologia, Letterature e Storia dell'Antichità Letteratura, Filologia e Linguistica italiana Storia Scienze Storiche
<b>Requisiti richiesti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenze linguistiche;</li> <li>• conoscenze informatiche;</li> <li>• altro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• padronanza della lingua italiana scritta e parlata</li> <li>• utilizzo del pacchetto Office</li> <li>• conoscenza dei metodi e delle tecniche di archiviazione</li> <li>• conoscenza della normativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e GDPR 25 maggio 2018)</li> <li>• conoscenza del Codice dei beni culturali (D.Lgs. 42/2004)</li> <li>• proattività e puntualità</li> </ul>
<b>Data inizio indicativa del rapporto:</b>	da concordare con il tirocinante
<b>Durata tirocinio:</b> (in mesi)	da concordare con il tirocinante
<b>Orario indicativo:</b> (ammesse non più di 40 ore settimanali)	da concordare con il tirocinante (nella fascia oraria 9.00-14.00 dal lunedì al venerdì)
<b>Luogo di svolgimento:</b> (sede, filiale)	Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte Ufficio V - Ambito territoriale di Torino Via Coazze n. 18, 10138, Torino (TO)
<b>Disponibilità a trasferte:</b>	NO
<b>Indennità di partecipazione mensile:</b>	NO
<b>Altre facilitazioni previste:</b> (buoni pasto, ...)	NO
<b>Data di fine pubblicazione dell'annuncio:</b>	31/12/2024
<b>Email per inoltro dei curricula:</b>	<a href="mailto:emanuele.marcheselli@scuola.istruzione.it">emanuele.marcheselli@scuola.istruzione.it</a>

L'azienda svolgerà una prima selezione sulla base dei curricula. I candidati prescelti saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento. I CFU universitari sono soggetti alla approvazione dei consigli di corso di laurea previa valutazione della congruenza e sulla base della documentazione presentata.