

**MODULO PER LA PUBBLICAZIONE DI UN ANNUNCIO DI TIROCINIO**

<p><b>Azienda/Ente</b> (ragione sociale e breve descrizione):</p>	<p>Fondazione Via Maestra</p> <p>P.zza Martiri della Libertà, 1 Venaria Reale 10078</p> <p>La Fondazione Via Maestra" è una fondazione di partecipazione per la cultura. "Persegue le finalità di gestione, sviluppo e valorizzazione delle attività, delle strutture e degli organismi museali, teatrali e culturali in genere ... e opera per accrescere la formazione culturale delle persone" (Statuto: art.3) .</p> <p>È nata con deliberazione del Consiglio Comunale del 19 dicembre 2007. Il 20 giugno 2008 è stato firmato l'atto costitutivo presso il Comune di Venaria Reale. Socio fondatore è la Città di Venaria, rappresentata dal suo primo cittadino, il sindaco di Venaria Reale. Presidente in carica è il dott. Diego Donzella.</p>
<p><b>Progetto formativo:</b> Obiettivi, descrizione attività</p>	<p>Il progetto mira a fornire conoscenze attinenti all'ambito bibliotecario, con particolare attenzione rivolta alle attività che la biblioteca svolge in collaborazione con le istituzioni del territorio e gli enti scolastici non esclusivamente del territorio</p> <p>Gli obiettivi che si intendono raggiungere sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- acquisire autonomia nelle principali attività di front-office e back-office</li> <li>- acquisire nozioni sull'organizzazione della biblioteca, classificazione Dewey e pratiche di biblioteconomia</li> <li>- attività di organizzazione di un evento</li> <li>- attività e laboratori curriculari con le scuole</li> <li>- pratiche relative all'acquisizione di un documento (foderatura, catalogazione, etichettatura, collocazione)</li> <li>- ricerche bibliografiche e linguistiche</li> <li>- gestione di pratiche relative al sito della Biblioteca</li> <li>- creazione di contenuti digitali per promuovere la biblioteca su internet e social media</li> </ul>
<p><b>Formazione richiesta:</b> Specificare corso di studi</p>	<p><b>Lettere, Letteratura, filologia e linguistica italiana, Filologia, letterature e storia dell'antichità, Storia, Scienze storiche, Culture e letterature del mondo moderno, Culture moderne comparate</b></p>
<p><b>Requisiti richiesti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenze linguistiche;</li> <li>• conoscenze informatiche;</li> <li>• altro</li> </ul>	<p>Si richiedono una buona conoscenza della lingua italiana e conoscenze informatiche di base.</p>



SERVIZIO ORIENTAMENTO, TUTORATO e PLACEMENT  
Polo di Scienze Umanistiche  
Università degli studi di Torino



<b>Data inizio indicativa del rapporto:</b>	da concordare
<b>Durata tirocinio:</b> (in mesi)	Un mese e mezzo circa
<b>Orario indicativo:</b> (ammesse non più di 40 ore settimanali)	5 ore giornaliere circa, si alterneranno turni in mattinata (9,30-14,30) e nel pomeriggio (13,30-18,30), per un totale di 25 ore settimanali
<b>Luogo di svolgimento:</b> (sede, filiale)	Biblioteca civica Tancredi Milone, Venaria Reale (TO)
<b>Disponibilità a trasferte:</b>	non necessarie
<b>Indennità di partecipazione mensile:</b>	nessuna
<b>Altre facilitazioni previste:</b> (buoni pasto, ...)	nessuna
<b>Data di fine pubblicazione dell'annuncio:</b>	31/12/2024
<b>Email per inoltro dei curricula:</b>	<b>perazzolo@bibliotecavenariareale.it</b>

**L'azienda svolgerà una prima selezione sulla base dei curricula. I candidati prescelti saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento.**